->Vehiculo:

placa

año de fabricación

color

marca

capacidad

el kilometraje

número de vin

la sede de pertenencia del vehículo

estado (Servicio/Mantenimiento/Fuera de servivio)

Mantenimientos List<Mantenimiento>

->Mantenimiento:

Tipo(Correctivo/Preventivo)

Identificador de servicio(“ID-SM-XXX”. Donde XXX va a ser un nuero consecutivo que inicia en 1)

Fecha de inicio

Fecha de finalización,

el monto pagado,

un detalle de la actividad

Empresa

->Empresa:

razón social

número de cédula jurídica

teléfono

la dirección (indicada como Provincia, Cantón, Distrito y señas)

->Usuario: XML

Nombre

Cedula

Direccion

Correo

Teléfono

->Chofer: XML

Nombre

Teléfono

dirección de correo

número de cédula

licencias que posee.List<licencia>

->Licencia:

Número

fecha de emisión

tipo

fecha de expiración.

Viaje: XML

Punto de salida

Fecha

Hore de Inicio

Horra finalización

Chofer Asignado

Kilometraje inicial

Kilometraje Fina

ESTADO()

Lista Pasajeros List< Usuario >

Fecha de solicitud

Consegutivo(IVA-XXX)

Solicitante<Secretaria>

***Sistema Roles***

Secretaria

nombre

departamento o escuela en el cual labora

nombre de usuario

teléfono

contraseña.

+RegistrarPasajero

Valiodar que no existan pasajeron con mismo ID

+Solicitar Viaje()

-Ingresa todo la info del viaje menos chofer y Vehiculo

-Cuando se crea la solicitud el estado es Confeccion

-Pasajero no puede tener choque en Fecha de inicio y final con otros viajes

-fecha de inicio de solicitud tiene que tener porlomenos 24 horas antes

-existir almenos un pasajero

+Listar Solicitudes de viaje()

-Fecha de solicitud(DD/MM/AAAA)

-Estado(Confeccion/Aprobado/Cancelado/No Aprobado)

-Destino:String

-Los datos se deben desplegar de forma tabular y corresponden a:

1. ID de la solicitud de viaje

2. Fecha de ingreso al sistema

3. Estado

4. Destino

5. Fecha de inicio del viaje

-Solo mostrao los registros que cumplan los criterios de búsqueda

-Solamente se mostraran los viajes que un usuario especifico ha ingresado al sistema

+Consultar detalle de una solicitud()

-toString de Viaje

-Relacionada con Listar Solicitudes

-si no hay chofer y Veiculo deberán salir como “Sin Asignar”

+Cancelar Solicitud de viaje()

-si el viaje esta en confeccion pasa a Cancelado

-Si el estado del viaje es ̈Aprobado ̈, se debe notificar a los teléfonos de los

interesados (chofer y pasajeros) mediante un servicio de mensajería

Administrador

nombre

departamento o escuela en el cual labora

nombre de usuario

teléfono

contraseña.

+Registrar Chofer Nuevo()

-Todos los datos del chofer(Almenos una licencia)

\*La fecha de vencimiento de la licencia no pueden ser menores a la del sistema

+Registrar Nuevo Vehiculo()

-Cuando se crea su estado en omicion es “en servivio”

-Todos los datos del Vehiculo son requeridos

-No pueden existi vehículos ocn el mismo numero de placa o vin

+Listar Viajes()

Los datos que se deben desplegar de forma tabular y corresponden a:

1. ID de la solicitud de viaje

2. Fecha de ingreso al sistema

3. Estado

4. Destino

5. Escuela o departamento que realiza la solicitud de viaje

- ordenados según la fecha de ingreso de la solicitud de viaje.

-Aprobar Solicitud de viaje()

- cambiar el estado de la solicitud de viaje a “Aprobado”

- Además, en este momento se debe asignar un chofer y un vehículo.

- El chofer asignado no puede haber sido asignado a otro viaje dentro de la

misma fecha de inicio y finalización.

- El vehículo asignado no puede haber sido asignado a otro viaje dentro de la

misma fecha de inicio y finalización.

-La capacidad del vehículo que se asigna no puede ser inferior a la cantidad

de viajeros. Debe tomar en cuenta que el chofer incide en la capacidad

disponible de un vehículo.

El sistema debe notificar vía correo electrónico a todos los interesados

(chofer, pasajeros y el usuario que creó la solicitud del viaje).

Para ello se debe adjuntar en el correo un documento PDF que al menos debe contener los siguientes datos:

- Nombre del chofer asignado y su teléfono

- Punto de inicio del viaje, fecha y hora.

- Lista de los viajeros y sus números de teléfono.

+Registrar nueva Secretaria()

- El nombre del usuario corresponde al nombre utilizado en el correo electrónico.

- La contraseña será generado de forma automática por el sistema siguiente

las siguientes políticas:

- Tamaño de la contraseña, 8 caracteres como mínimo y 12 como

máximo.

- Debe incluir al menos un símbolo especial ( ! # $ ? @ ^ ~ )

- Debe incluir números, letras y un símbolo especial

- Las letras deben alternar entre mayúscula y minúscula.

- Se debe notificar al usuario en su cuenta de correo, los datos a enviar corresponden a su nombre de usuario y contraseña.

- La aplicación debe tener pre-cargados al menos 3 usuarios desde el archivo

usuariosDB.XML o JSON y los datos deben estar cifrados .

- El algoritmo de cifrado es decisión del equipo pero debe ser

documentado.

+Consultar datos()

-Top 5 de los choferes asignados a viajes → Formato gráfico de barras

-Top 5 de los departamentos o escuelas según cantidad de viajes → Formato

Gráfico de pastel (circular)